

预算项目绩效目标表

项目名称	工作及业务经费			项目编码	52270022P004296102716		
绩效目标	目标1：实现2022年全局日常办公正常运转。 目标2：确保2022年度全局信访工作目标任务顺利完成，争取在全省信访工作目标考核靠前。 目标3：确保2022年度党建等各项综合性工作按工作计划顺利完成。						
一级指标	二级指标	*三级指标	指标值			备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
			*符号	*值	计量单位		
产出指标	数量指标	开展党政主要领导接访、约访、下访群众次数	≥	8	次		
		到县（市）指导、调研、督查信访工作次数	≥	40	次		
		物业管理服务次数	≥	6	次		
		开展来信来访接待信访群众人次	≥	3000	人次		
		开展疑难案件化解信访案件件数	≥	20	件		
		聘用人员人数	=	6	人		
		开展省、州领导包案化解信访积案件数	≥	50	件		
		保障日常办公用电时间	=	6	个月		
		保障日常办公用水时间	=	12	个月		
		公务用车后勤保障出车次数	≥	600	次		
	质量指标	保障日常办公用水率达100%	定性	100%			
		保障日常办公用电率达100%	定性	100%			
		开展省、州领导包案化解信访积案，确保疑难案件全部化解	定性	100%			
		到县（市）指导、调研、督查信访工作，提升全州信访工作办理效率	定性	100%			
		开展来信来访接待信访群众，及时回应群众诉求，提升群众满意度	定性	100%			
		开展党政主要领导接访、约访、下访群众，提升群众对政府的满意度	定性	100%			
		聘用人员在自己的工作岗位上按时完成工作任务	定性	100%			
		物业管理服务满意率	定性	100%			
		开展疑难案件化解信访案，确保历史遗留信访积案全部化解	定性	100%			
		公务用车后勤保障出车率	定性	100%			
	时效指标	各项工作完成时限	定性	2022年12月31日前			
	成本指标	开展信访各项业务工作支出成本	定性	10200元			
		项目或定额成本控制率	=	100	%	项目或定额成本控制率	
		购买物业管理服务支出成本	定性	68310元			
		保障日常办公运转水费支出成本	定性	10000元			
		保障日常办公用电支出成本	定性	24800元			
		其他交通费	定性	5000元			
		保障日常办公通讯、网络及信访件邮寄支出成本	定性	43200元			
		其他保障信访各项工作开展支出成本	定性	16490元			
		公务用车后勤保障维护支出成本	定性	30000元			
		聘用人员工资及福利支出成本	定性	132000元			
效益指标	社会效益指标	发挥人民群众同党委政府的桥梁纽带作用，切实解决社会矛盾纠纷，维护社会稳定发展。	定性	100%			
满意度指标	满意度指标	人民群众对信访部门的满意度	≥	90	%		