

部门整体支出绩效目标表						
(2023年度)						
部门（单位）及代码		[186]黔南布依族苗族自治州住房公积金管理中心				
部门（单位）总体资金情况(元)：		资金总额(元)：		15, 286, 201. 32		
		人员类项目		13, 859, 329		
		运转类公用经费项目		1, 192, 800		
		其他运转类项目		420, 000		
		特定目标类项目		12, 173, 500		
部门（单位）职能概述		（一）负责执行黔南州住房公积金管理委员会依据有关法律、法规及政策制定和调整的住房公积金具体管理措施，负责黔南州区域内住房公积金的管理运作，承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。（二）负责编制全州住房公积金的归集、使用计划和计划执行情况报告，编制住房公积金年度预算、决算报告，编制住房公积金年度报告，提出住房公积金增值收益分配方案，提交住房公积金管理委员会审议通过后执行。（三）负责住房公积金的核算，记载和审核核准职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；审批住房公积金的提取、使用等；并与职工、单位和受委托银行定期对账。（四）负责住房公积金的保值和归还，建立住房公积金内部管理和风险控制制度，统一业务操作规程，加强账户、现金和报账管理，防范资金风险，定期向社会公布财务报告。（五）负责与住房公积金管理委员会指定的受委托银行签订委托协议，委托受委托银行办理住房公积金贷款、结算等金融业务和住房公积金账户的设立、缴存、归还等手续。（六）负责本州行政区域内的住房公积金政策宣传、制度推广、归集扩面工作，按照《住房公积金管理条例》规定开展行政执法工作。（七）负责推进全州住房公积金信息化建设，为缴存单位及职工提供高效便捷服务。（八）结合职能职责，做好扶贫开发相关工作。（九）负责本单位的安全生产和消防安全生产工作，按规定做好大数据发展应用和政务数据资源管理相关工作，依法促进单位政务数据资源规范管理、共享和开放。（十）完成州委、州人民政府、州住房公积金管理委员会和上级业务主管部门交办的其他工作。				
部门（单位）年度总体目标		州公积金中心将认真贯彻落实党的二十大报告中提出的“加快建立多主体供给、多渠道保障、租购并举的住房制度”，落实国发2号文件精神，深化“聚保增”改革，继续扩大制度覆盖面，持续释放政策红利，推进“数字赋能·智慧公积金”服务体系建设，提升服务质效。（一）加大宣传力度，扩大制度覆盖面。通过与各受委托银行工作联动，共同开展公积金政策宣传、归集扩面、逾期催收，全方位、多举措抓实公积金工作；持续推动《关于建立村干部薪酬体系的指导意见（试行）》实施，推进村（社区）常任干部全员纳入住房公积金制度覆盖范围。强化对个体工商户、进城务工人员、自由职业者政策宣传，提高灵活就业人员建缴量；极推动将村（社区）干部，“大学生村官”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“三支一扶计划”“大学生志愿服务西部计划”等四项目人员纳入建缴范围；持续推进老旧小区改造和人才引进支持政策宣传落实。（二）持续释放政策红利，助力经济社会发展。坚持“房住不炒”、租购并举，充分发挥住房公积金调节促进作用，在确保中低收入人群保障的情况下，适时调整使用政策。（三）强化风险防控，确保资金保值增值。一是稳步控制个贷率。二是确保资金保值增值。三是强化监督管理。四是完善信访执法机制。进一步完善信访及行政执法流程，实行“一案一策”、专人负责，确保正当诉求追根溯源解决到位，非法诉求依法坚决打击到位。五是推动公积金立法。推进《黔南布依族苗族自治州住房公积金管理条例》立法工作，为住房公积金管理和执法监督提供更加有力法律依据。（四）推动数字赋能，建立“智慧公积金”服务体系。将推进“数字赋能·智慧公积金”信息化建设作为2023年为民办实事项目，打造“智慧公积金”便民服务体系。（五）持续做好安全生产和信访维稳工作。一是对标全省安全稳定工作会议提出的“六个必须”要求，层层落实安全生产责任，严格落实好24小时值班制度和领导带班制度，做好安全稳定各项工作。二是做好重要敏感时期新政策解读工作，聚焦网络舆情监测，加强对12345民生热线反映问题的搜集、分发、督办，及时发现舆情风险隐患，通过及时处置线下问题，防范向线上传导，为党的二十大营造良好舆论环境。（六）加强干部队伍建设。加大培训力度，提升干部能				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
	产出指标	数量指标	完善信访执法机制	进一步完善信访及行政执法流程，实行“一案一策”、		
			推动数字赋能	建立“智慧公积金”服务体系。将推进“数字赋能·智		
			完成州委州政府及上级安排的其他工	按时保质完成		
			开展项目个数	＝8个		
			加强职工购房支持力度	力争完成2023年管委会批准计划目标数		
			加强公积金归集扩面力度	力争完成2023年管委会批准计划目标数		

绩效指标		质量指标	全局工作任务完成情况	优秀		
		时效指标	完成时间	2023年底		
		成本指标	其他项目支出	=7599500元		
			运转类公用项目支出	=1192800元		
			人员类项目支出	=14093401.32元		
	效益指标	经济效益指标	围绕国家经济形势开展工作	充分发挥公积金制度优势，解决职工住房问题和融资问题，促进稳房价、保民生的		
		社会效益指标	实施各项公积金政策，服务措施	切实维护缴存职工的合法权益，为缴存人提供多元化服务，实现广大职工“住有所居”向“住有宜居”目标迈进。		
			保障住房公积金资金安全、增值	降低公积金资金运行风险，保障资金安全平稳运行。		
	满意度指标	满意度指标	缴存职工公积金中心满意度	≥98%		