

部门整体支出绩效目标批复表 (2025年度) 单位（盖章）：_____ 填报日期：2024-12-19 10:40:02 <table><tr><td>部门（单位）及代码</td><td colspan="6">[102001]黔南布依族苗族自治州人民代表大会常务委员会办公室</td></tr><tr><td rowspan="5">部门（单位）总体资金情况(元)：</td><td>资金总额(元)：</td><td colspan="5">33,652,391.51</td></tr><tr><td>人员类项目</td><td colspan="5">22,787,841.19</td></tr><tr><td>运转类公用经费项目</td><td colspan="5">2,534,550.32</td></tr><tr><td>其他运转类项目</td><td colspan="5">0</td></tr><tr><td>特定目标类项目</td><td colspan="5">8,330,000</td></tr><tr><td>部门（单位）职能概述</td><td colspan="6">（一）承办州人民代表大会、常委会、主任会、常委会党组会、秘书长办公会议的筹备和会务工作；对州人民代表大会会议、常委会会议和主任会议决定事项的执行情况进行督促检查；承办常委会视察和执法检查的有关服务工作。（二）拟定常委会的年度议题计划并督促实施；承办常委会名义或办公室名义发出文件的草拟工作；承担常委会党组文件的草拟工作。（三）负责州人大及其常委会的文电处理、档案管理、机要、保密、通讯、文印工作。（四）负责州人大机关的人事党建、政治学习、精神文明建设、目标管理考核、离退休人员的管理服务和人大系统的干部培训工作。</td></tr><tr><td>部门（单位）年度总体目标</td><td colspan="6">1. 严格控制“三公”经费，压缩会议费等支出，发挥预算资金使用效益。 2. 为州委安排的州人大工作任务和工作计划提供保证，并做好资金使用有效监督、发挥财政资金社会效益。 3. 为州人大行使人大立法、监督、决定、任免等做好后勤保障工作、提高财政资金使用效益。 4. 为人代会会议做好事前预算、事中监督、事后支付等工作，严审人代会各项支出。 5. 为常委会、主任会等会议做好预算、审核等工作，防止财政资金浪费。</td></tr><tr><td rowspan="18">产出指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>备注（指标解释等）</td><td>指标值说明（评分标准等）</td></tr><tr><td rowspan="17"></td><td rowspan="17">数量指标</td><td>组织参与活动州人大代表人数</td><td>≥360人</td><td></td><td></td></tr><tr><td>全州人大课题研究个数</td><td>≥26个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>召开会议次数</td><td>≥45次</td><td></td><td></td></tr><tr><td>调研、执法检查、专题询问、视察工作次数</td><td>≥56次</td><td></td><td></td></tr><tr><td>全州人大工作宣传渠道数量</td><td>≥3条</td><td></td><td></td></tr><tr><td>建设及维护信息化系统个数</td><td>≥4个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>举办全州人大代表、人大干部培训班个数</td><td>≥3个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>举办全州人大系统职工文体活动、参加省、州部门活动次数</td><td>≥1次</td><td></td><td></td></tr><tr><td>维修维护办公室间数</td><td>≥80间</td><td></td><td></td></tr><tr><td>维修维护办公设备数量</td><td>≥100台</td><td></td><td></td></tr><tr><td>购置办公设备、设施数量</td><td>≥5套</td><td></td><td></td></tr><tr><td>开展项目个数</td><td>≥7个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>对全州预决算审查单位个数</td><td>≥150个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>划拨州人大代表团活动经费代表团个数</td><td>≥13个</td><td></td><td></td></tr><tr><td>开展代表活动次数</td><td>≥3次/代表团</td><td></td><td></td></tr></table>							部门（单位）及代码	[102001]黔南布依族苗族自治州人民代表大会常务委员会办公室						部门（单位）总体资金情况(元)：	资金总额(元)：	33,652,391.51					人员类项目	22,787,841.19					运转类公用经费项目	2,534,550.32					其他运转类项目	0					特定目标类项目	8,330,000					部门（单位）职能概述	（一）承办州人民代表大会、常委会、主任会、常委会党组会、秘书长办公会议的筹备和会务工作；对州人民代表大会会议、常委会会议和主任会议决定事项的执行情况进行督促检查；承办常委会视察和执法检查的有关服务工作。（二）拟定常委会的年度议题计划并督促实施；承办常委会名义或办公室名义发出文件的草拟工作；承担常委会党组文件的草拟工作。（三）负责州人大及其常委会的文电处理、档案管理、机要、保密、通讯、文印工作。（四）负责州人大机关的人事党建、政治学习、精神文明建设、目标管理考核、离退休人员的管理服务和人大系统的干部培训工作。						部门（单位）年度总体目标	1. 严格控制“三公”经费，压缩会议费等支出，发挥预算资金使用效益。 2. 为州委安排的州人大工作任务和工作计划提供保证，并做好资金使用有效监督、发挥财政资金社会效益。 3. 为州人大行使人大立法、监督、决定、任免等做好后勤保障工作、提高财政资金使用效益。 4. 为人代会会议做好事前预算、事中监督、事后支付等工作，严审人代会各项支出。 5. 为常委会、主任会等会议做好预算、审核等工作，防止财政资金浪费。						产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）		数量指标	组织参与活动州人大代表人数	≥360人			全州人大课题研究个数	≥26个			召开会议次数	≥45次			调研、执法检查、专题询问、视察工作次数	≥56次			全州人大工作宣传渠道数量	≥3条			建设及维护信息化系统个数	≥4个			举办全州人大代表、人大干部培训班个数	≥3个			举办全州人大系统职工文体活动、参加省、州部门活动次数	≥1次			维修维护办公室间数	≥80间			维修维护办公设备数量	≥100台			购置办公设备、设施数量	≥5套			开展项目个数	≥7个			对全州预决算审查单位个数	≥150个			划拨州人大代表团活动经费代表团个数	≥13个			开展代表活动次数	≥3次/代表团		
部门（单位）及代码	[102001]黔南布依族苗族自治州人民代表大会常务委员会办公室																																																																																																																														
部门（单位）总体资金情况(元)：	资金总额(元)：	33,652,391.51																																																																																																																													
	人员类项目	22,787,841.19																																																																																																																													
	运转类公用经费项目	2,534,550.32																																																																																																																													
	其他运转类项目	0																																																																																																																													
	特定目标类项目	8,330,000																																																																																																																													
部门（单位）职能概述	（一）承办州人民代表大会、常委会、主任会、常委会党组会、秘书长办公会议的筹备和会务工作；对州人民代表大会会议、常委会会议和主任会议决定事项的执行情况进行督促检查；承办常委会视察和执法检查的有关服务工作。（二）拟定常委会的年度议题计划并督促实施；承办常委会名义或办公室名义发出文件的草拟工作；承担常委会党组文件的草拟工作。（三）负责州人大及其常委会的文电处理、档案管理、机要、保密、通讯、文印工作。（四）负责州人大机关的人事党建、政治学习、精神文明建设、目标管理考核、离退休人员的管理服务和人大系统的干部培训工作。																																																																																																																														
部门（单位）年度总体目标	1. 严格控制“三公”经费，压缩会议费等支出，发挥预算资金使用效益。 2. 为州委安排的州人大工作任务和工作计划提供保证，并做好资金使用有效监督、发挥财政资金社会效益。 3. 为州人大行使人大立法、监督、决定、任免等做好后勤保障工作、提高财政资金使用效益。 4. 为人代会会议做好事前预算、事中监督、事后支付等工作，严审人代会各项支出。 5. 为常委会、主任会等会议做好预算、审核等工作，防止财政资金浪费。																																																																																																																														
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）																																																																																																																									
		数量指标	组织参与活动州人大代表人数	≥360人																																																																																																																											
			全州人大课题研究个数	≥26个																																																																																																																											
			召开会议次数	≥45次																																																																																																																											
			调研、执法检查、专题询问、视察工作次数	≥56次																																																																																																																											
			全州人大工作宣传渠道数量	≥3条																																																																																																																											
			建设及维护信息化系统个数	≥4个																																																																																																																											
			举办全州人大代表、人大干部培训班个数	≥3个																																																																																																																											
			举办全州人大系统职工文体活动、参加省、州部门活动次数	≥1次																																																																																																																											
			维修维护办公室间数	≥80间																																																																																																																											
			维修维护办公设备数量	≥100台																																																																																																																											
			购置办公设备、设施数量	≥5套																																																																																																																											
			开展项目个数	≥7个																																																																																																																											
			对全州预决算审查单位个数	≥150个																																																																																																																											
			划拨州人大代表团活动经费代表团个数	≥13个																																																																																																																											
			开展代表活动次数	≥3次/代表团																																																																																																																											

绩效指标			完成州委州政府及上级安排的其他工作	按时保质完成		
		质量指标	全年工作任务完成情况	优秀		
		时效指标	全年工作任务完成时间	2025年12月前完成		
		成本指标	成本结余率	≥0%		
	效益指标	社会效益指标	做好立法工作,完善地方法律法规,做到有法可依。	进一步完善		
			做好代表工作,提升代表履职能力,发挥州人大代表履职作用,促进全州社会和谐发展。	不断促进		
			做好“一府一委两院”监督工作,充分发挥地方国家权力机关的作用。	进一步强化		
			做好机关自身建设,培养人大干部,保持整体队伍素质不断提升,更好为人民服务。	不断提升		
			促进全州人大工作信息化发展,提高全州人大工作效率,确保全州人大各项工作起实效。	不断促进		
		可持续影响指标	履行人大职责,不断提高立法、决定、监督、任免等工作质量,促进黔南高质量发展。	长期		
	满意度指标	满意度指标	人民群众对人大工作满意度	≥95%		
			全州人大干部、人大代表对培训工作满意度	≥95%		
			州委州政府及上级单位对本单位完成工作任务的满意度	≥95%		
全州各单位对人大监督工作满意度			≥95%			
联系人：金渊芬联系电话：18386773108						