

州本级项目支出绩效自评表

(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称		水书申遗工作经费							
主管部门及代码				实施单位					
项目资金 (万元)		资 金 来 源	年初预算数		全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
		年度资金总额：			25	25	10分	100%	10
		财政拨款（州本级资金）			25	25	—	—	—
		其他资金					—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1：拍摄水书微视频宣传片《民族瑰宝·水书》。 2、修订补充完善水书申遗《申报文本(亚太区记忆遗产名录)》。 3、水书申遗办公工作经费。				1. 拍摄《民族瑰宝·水书》宣传片，成为全省档案系统唯一、全国30个少数民族自治州唯一一个入选的国家档案局庆祝建党100周年档案系统微视频100部优秀展播作品，获得州委书记、州长批示。2. 根据国家档案局意见，启动水书申报《世界记忆遗产亚太名录》工作，研制《重新撰写修订水书申报<世界记忆遗产亚太区名录>文本工作方案》并组织实施，为水书申报世界记忆名录工作打牢基础。3. 水书办正常运转，各项工作有序推进。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	1. 拍摄水书微视频宣传片《民族瑰宝·水书》	拍摄制作：片长5分钟以内；画面要高清晰，无抖动；配音音质圆润、醇厚	拍摄制作：片长5分钟以内；画面要高清晰，无抖动；配音音质圆润、醇厚， 研制编辑成书(册)15部	5	5		
			2. 修订补充完善水书申遗《申报文本(亚太区记忆遗产名录)》	研制编辑成书(册)15部	研制编辑成书(册)15部	5	5		
			3. 水书申遗办公工作经费	办公日常业务开支：抽调人员伙食补助、办公纸张打印复印、召开有关会	支付州水书办日常办公费用	5	5		
		质量	1. 达到国家电视台播放质量验收标准	提交正式播放电子文档。	提交正式播放电子文档。	5	5		
			2. 达到专家评审通过	评审通过后提交正式文本(书册)15部。	评审通过后提交正式文本(书册)15部。	5	5		
			3. 严格按照财务规定核销	报销时提供票据真实有效。	临时人员房租、办公用品购买、会议费、差旅费、伙食补助费等	5	5		
		时效	1. 拍摄水书微视频宣传片《民族瑰宝·水书》	2021年3月底完成交片	已于2021年12月底完成	5	5		
			2. 修订补充完善水书申遗《申报文本(亚太区记忆遗产名录)》	2021年10月底前完成		5	5		
			3. 根据工作需要适时开支	2021年12月底前完成		5	5		
		成本	拍摄水书微视频宣传片《民族瑰宝·水书》	25万元	25万元	5	5		
			修订补充完善水书申遗《申报文本(亚太区记忆遗产名录)》						
			水书申遗日常办公工作经费						
效益指标 (30分)	社会效益	提升水书文化传播力。	长期	进一步加大水书文化影响力宣传	15	15			
	可持续影响	对水书申报《世界记忆遗产名录》工作有着可持续发展的推动作用。	推动作用	进一步扩大水书文化的社会影响力，加快水书申遗工作进程	15	15			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度	水书申报《世界记忆遗产名录》专家评审组满意度	≥95%	97%	10	10			
总 分						100	100		
绩效结论									

联系人：徐群

联系电话：

8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表
(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称			《黔南馆藏经典水书提要图录(样稿)》精选版编纂工作项目												
主管部门及代码					实施单位										
项目资金 (万元)			资 金 来 源		年初预算数		全年预算数 (A)		全年执行数 (B)		分值	执行率	得分		
			年度资金总额:				10.35		10.35		10分	100%	10		
			财政拨款 (州本级资金)				10.35		10.35		—	—	—		
			其他资金								—	—	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况									
	1: 从馆藏藏品中精选380册进行注册编目成册,即完成编纂精选版样稿((上、中、下))3册。					组织开展《黔南州经典水书提要图录》编撰工作,从我州辖区内各类档案馆、博物馆、陈列馆、展览馆等馆藏的水书文献典籍中精选380册,编制目录单码,形成《黔南州经典水书提要图录》,进一步扩大水书社会影响力									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)		实际完成值(B)		分值	得分	未完成原因分析				
	产出指标 (50分)	数量	完成编纂精选版样稿((上、中、下))3册。		380册		380册		10	10					
		质量	收录拍摄或扫描每册水书封面和内页各一张,拍摄或扫描要达到规范要求,编辑出版说明(或凡例)和后记		样稿版本: 开本889×1194 (1/16A4)格式,按(册/条目·页)290页之间组稿为1册,即编纂精选版样稿((上、中、下))3册,并编辑出版说明(或凡例)		样稿版本: 开本889×1194 (1/16A4)格式,按(册/条目·页)290页之间组稿为1册,即编纂精选版样稿((上、中、下))3册,并编辑出版说明(或凡例)和		10	10					
		时效	组织召开了黔南州水书申遗交流暨学术研讨会:		2021年6月		于7月举办“黔南州水书申遗交流暨学术研讨会”,邀请世界遗产专家、期刊学报、省州有关部门领导到黔南实地调研,为水书申遗工作建言献策,扩大水书文化影响力。		10	10					
			组织开展《黔南馆藏经典水书提要图录(样稿)》精选版编纂工作		2021年12月		于12月评审组评审通过完成编纂精选版样稿以及内部组稿的评审,并在专家评审会通过,验收后移交编纂精选版样稿(及其电子文档)		10	10					
		成本	在编辑注册每条50元的基础上再增加35元/条(单码),按每条85元计380条 编辑条目中的书名,按2.5元/页(张)·条计,约8000页(张)·条 会议费及差旅费 样稿打印装订(10套) 召开水书申遗交流暨学术研讨会		3.23万元		10.35万元		10	10					
					2万元										
					0.2万元										
					0.57万元										
					4.35万元										
	效益指标 (30分)	社会效益	为水书申报《世界记忆遗产名录》打下馆藏业务基础。		长期		进一步扩大水书文化的社会影响力,加快水书申遗工作进程		15	15					
			提升水书文化传播力。		长期										
		可持续影响	对水书申报《世界记忆遗产名录》工作有着可持续发展的推动作用。		推动作用		进一步夯实水书申遗基础工作,为水书申遗工作产生积极的影响,进一步提高水书文化的影响力。		15	15					
			提升水书文化传播力、影响力。		宣传作用										
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	水书申报《世界记忆遗产名录》专家评审满意度		≥95%		100%		10	10					
总 分												100	100		
绩效结论															

联系人：徐群

联系电话：

8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。
2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。
4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称			州档案局搬迁经费和专项档案保护经费										
主管部门及代码							实施单位						
项目资金 (万元)			资 金 来 源		年初预算数		全年预算数（A）		全年执行数（B）		分值	执行率	得分
			年度资金总额：				50		49.796		10分	99.59%	10
			财政拨款（州本级资金）				50		49.796		—	—	—
			其他资金								—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况							
	1、黔南州档案馆整体搬迁至新馆。 2、有效保护馆藏档案，避免馆藏档案受到损害。 3、加大馆藏档案数字化力度					1. 新馆已于2021年9月底搬迁入住。 2. 强化档案安全，及时调整馆消防、平安建设、应急管理领导小组，制定《黔南州档案馆2021年平安建设工作的实施方案》和《防范化解消防安全重大风险的实施方案》，层层签订责任书，明确职责，并组织实施。做好临时安置过渡库房安全管控工作，落实好库房除尘、除虫、温湿度控制等防护措施，做好安全大检查，每月及节假日前组织开展库房安全大检查，同时实行档案安全“日报告”制度，全年无重大安全事故发生，确保档案安全保管“万无一失”。 3. 加大馆藏档案数字化工作力度，完成馆藏档案1417卷1217件全文数字化工作，积极向州委领导文永生汇报，获准同意启动州四家班子建国以来州档案馆馆藏档案数字化工作所需经费由四家班子办公经费列支。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)		实际完成值(B)		分值	得分	未完成原因分析		
	产出指标 (50分)	数量	馆藏档案保护		162660卷		2021年州档案馆馆藏档案162660卷、236816件，其中清朝档案6件，民国档案1258卷，革命历史档案2卷，各单位移交1949-2016年档案161400卷、236810件等安全搬迁至新馆存放		15	15			
			馆藏档案保护		236816件								
			推进馆藏档案信息化建设		馆藏档案全文数字化								
			馆藏档案		22万卷								
			密级架及资料架等		400平方米								
			办公设施设备		桌椅、电脑、柜子、空调等200余件								
			其他		其他设备设备等100余件								
		质量	案卷防尘、防虫、防潮等		案卷完好		1、2021年为档案库房购买了防霉防虫药包等，支付修复破损档案费、安保费用等。2、新馆搬迁后购买了饮水机、暖风机、分类垃圾桶等设施设备。		15	15			
			馆藏档案		顺利搬迁到新馆								
			密级架及资料架等										
			办公设施设备										
			其他										
		时效	案卷长期或永久保存		2021年12月底完成		2021年12月底完成		10	10			
			馆藏档案										
			密级架及资料架等										
			办公设施设备										
			其他										
		成本	档案保护经费		20万元		相关费用已支付49.796万元，结余0.204万元资金财政收回		10	10			
			州档案馆整体搬迁经费		29.796万元								
	效益指标 (30分)	社会效益	保护及更好的为群众提供利用服务		长期		扎实做好档案安全保护工作，全年无重大档案安全事故发生。按期搬迁至新馆，并确保新馆正常运行，为档案利用服务提供更好		15	15			
			搬迁至新馆，更好地发挥档案存史资政育民作用，更好地为群众提供服务		长期								
		可持续影响	保护及更好的为群众提供利用服务		长期		档案安全保管基础设施进一步增强，档案利用服务基础条件进一步改善，进一步提升群众对档案工作的满意度。		15	15			
			更好地发挥档案存史资政育民作用，更好地为群众提供服务		长期								
	满意度指标（10分）	服务对象满意度	机关事业单位、群众查档利用满意度		≥95%		100%		10	10			
总 分									100	100			
绩效结论													

联系人：徐群

联系电话：8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表
(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称			黔南州档案图书馆项目（装修工程）						
主管部门及代码					实施单位				
项目资金 （万元）			资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额：		600	600	10分	100%	10
			财政拨款（州本级资金）		600	600	—	—	—
			其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1：完成采购消防、弱电等相关设备材料进场尾款290万元，采购吊顶材料、灯具190万元 2：完成支付工程进度款及民工工资120万元 3：完成装修工程总进度的75%				用于推进档案馆项目后续工程建设。督促施工单位完成采购消防、中央空调、高压配电、弱电及材料、灯具等相关设备材料进场并支付相关费用；完成支付工程进度款及民工工资，全部完成了预算支出				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	消防主机等	12套（组）	12套（组）	15	15		
			弱电设备等	480套（台）	480套（台）				
			吊顶材料采购等	10000平米	10000平米				
			灯具采购等	3100套（台）	3100套（台）				
			支付民工工资	80人	80人				
		质量	消防火灾系统套、组等设备	符合设计要求和国家规范	符合设计要求和国家规范	15	15		
			空调系统主机及风柜台等						
			弱电系统套（台）等						
		时效	根据工程进度	2021年8月	完成	10	10		
		成本	州档案图书馆项目工程款	600万元	600万元	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益	缴纳增值税	约60万元	约60万元	10	10		
		社会效益	推进档案馆项目后续工程建设	盘活政府投资项目	盘活政府投资项目	10	10		
		可持续影响	更好地为机关事业单位、群众提供服务	长期	长期	10	10		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度	机关事业单位、群众查档利用满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总 分						100	100		
绩效结论									

联系人：徐群

联系电话：8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表
(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称			黔南州档案图书馆项目（装修工程）						
主管部门及代码					实施单位				
项目资金 （万元）			资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额：		600	600	10分	100%	10
			财政拨款（州本级资金）		600	600	—	—	—
			其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1：完成采购消防、中央空调、高压配电、弱电等相关设备材料订金450万元 2：完成支付工程进度款及民工工资150万元 3：完成装修工程总进度的60%				用于推进档案馆项目后续工程建设。督促施工单位完成采购消防、中央空调、高压配电、弱电及材料、灯具等相关设备材料进场并支付相关费用；完成支付工程进度款及民工工资，全部完成了预算支出				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	消防灭火系统等	72套（组）	72套（组）	5	5		
			空调系统主机及风柜等	44台	44台	5	5		
			弱电系统等	480套（台）	480套（台）	5	5		
			支付民工工资	96人	96人	5	5		
		质量	消防灭火系统等设备	符合设计要求和国家规范	符合设计要求和国家规范	10	10		
			空调系统主机及风柜等						
			弱电系统等						
		时效	根据工程进度	2021年6月底前支付	完成	10	10		
		成本	州档案图书馆项目工程款	600万元	600万元	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益	缴纳增值税	约60万元	约60万元	10	10		
		社会效益	推进档案馆项目后续工程建设	盘活政府投资项目	盘活政府投资项目	10	10		
		可持续影响	更好地为机关事业单位、群众提供服务	长期	长期	10	10		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度	机关事业单位、群众查档利用满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总 分						100	100		
绩效结论									

联系人：徐群

联系电话：8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表
(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

项目名称		黔南碑刻拓片征集						
主管部门及代码				实施单位				
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	7	7	7	10分	100%	10
		财政拨款(州本级资金)	7	7	7	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1: 展现黔南的文化积淀, 记录黔南历史发展轨迹。			2021年开展黔南碑刻拓片征集工作, 制定项目实施方案, 采取外包的方式首先对福泉、瓮安、龙里等县市的重点碑刻进行拓片抢救, 共完成碑刻拓片成品78幅, 碑刻拓片实物以及电子档案目录均已接收进馆				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量	数量	黔南碑刻拓片征集	50张	15	15	
		质量	质量	出版发行	通过率达100%	15	15	
		时效	时效	按工作方案计划实施	完成工作计划	10	10	
		成本	成本	根据石碑刻拓抢救征集需要, 组织聘请专业公司来完成	7万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益	更好的为查阅者提供利用服务	长期	长期	15	15	
		可持续影响	开发黔南石碑刻拓民族古籍及资料, 为社会各界提供信息资源利用服务。	长期	长期	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	机关事业单位、群众查档利用满意度	95%	98%	10	10	
总分						100	100	
绩效结论								

联系人：徐群

联系电话：8253392

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。