

部门整体支出绩效目标自评表

(2021年度)

单位（盖章）：黔南州档案馆

填报日期：2022年7月18日

部门（单位）名称		黔南州档案馆									
部门（单位）总体 资金（万元）		资 金 来 源	年初预算数		全年预算数（A）		全年执行数（B）		分值	执行率	得分
		年度资金总额：	464.87		1854.91		1895.22		10	102%	10
		基本支出	457.87		587.56		612.23		—	—	—
		项目支出	7		1,267.35		1,282.99		—	—	—
		其他资金							—	—	—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况						
	1. 推进新馆建设； 2. 编制好“十四五”档案馆事业发展规划。 3. 加强档案接收工作； 4. 推进档案信息化建设； 5. 加强档案保管利用工作； 6. 加大档案宣传征编工作； 7. 推进水书申遗工作； 8. 加强干部队伍建设。				1. 新馆建设进度加快。 2. 完成“十四五”档案馆事业发展规划编制工作。 3. 档案接收力度加大。 4. 档案信息化建设取得新突破。 5. 档案安全保管利用得到加强。全年无重大安全事故，提升了档案利用服务水平。 6. 档案宣传征编工作取得新成效。 7. 水书申遗稳步推进。 8. 干部队伍活力进一步增强。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)		实际完成值(B)		分值	得分	未完成原因分析	
	产出 指标 (50分)	数量	编制档案馆事业发展“十四五”规划	完成州档案馆事业发展“十四五”规划报有关部门审批后实施。		目前已完成初稿，待州委办下发全州档案事业发展“十四五”规划后，再结合本馆实际审定印发本馆的规划。取得的成绩：已按照中央和省、州的要求，将档案信息化硬件建设列入州大数据发展管理局专项规划，落实年度档案数字化任务，有计划地组织实施本馆“十四五”规划		4	4		
			档案接收	重点做好脱贫攻坚、第四届绿博会专项档案以及计划完成10 家州直单位到期档案移交接收指导工作		1. 做好档案接收业务指导工作，全年，共现场指导107次、电话指导150次，网络指导34次；2. 印发《黔南州档案馆应对新冠肺炎疫情防控工作专题档案整理与移交办法》并组织实施，规范了档案接收标准和程序；3. 做好重大活动档案接收工作，完成州级脱贫攻坚2012年—2020年文书档案3750件、照片档案135张，录像档案48件；州疫情防控办2020年度文书档案2623件、照片档案175张、实物档案20件、录音录像档案295件、网页档案109条；第四届中国绿化博览会2017年-2021年文书档案3419件、照片档案597张、实物档案17件、录音档案46条、录像档案79件、网页档案90条；茶人会2017年文书档案45件，茶人会2020年文书档案61件、照片档案24张的接收工作。4. 加大档案接收力度，全年共接收州委办、州国土局、州工信委、州档案局等14家单位档案共计约4.99万条目录数据、4.33万件全文数据的接收工作。5. 做好新馆信息化平台建设工		4	4		
			档案保管利用	做好临时安置库房安全保管，以及日常档案查询服务		1. 做好临时安置过渡库房安全管控工作，落实好库房除尘、除虫、温湿度控制等防护措施，做好安全大检查，每月及节假日前组织开展库房安全大检查，同时实行档案安全“日报告”制度，全年无重大安全事故发生，确保档案安全保管“万无一失”。2. 畅通为民查档优质高效服务渠道，为查档群众提供来函、来电、网络（微信、QQ）代查、民生档案跨馆查询等多种“不见面”查档服务，提升查档服务质量和效率。全年共提供档案利用753人次、2358卷次、537件次，其中：代查58人次，跨馆查询4人次，为服务对象工作调动、完善个人档案、解决待遇、		4	4		
			档案信息化	计划做好10家州直单位到期档案数据移交进馆审核工作及日常业务工作		1. 进一步加大档案数据审核接收工作，全年完成州委办、州工信委、州经贸委、州轻纺工业局、州乡镇企业局等14家单位档案共计约4.99万条目录数据、4.33万件全文数据的审核工作，接收电子档案数据量约519.43GB。2. 做好新馆信息化平台建设工		4	4		
			档案宣传与编研	深入学习贯彻新档案法，做好“百年建党庆祝”主题宣传活动，推进相关档案史料征编工作。		1. 做好红色档案征集工作，共征集到开国大典苏绣、苏维埃红币、《水族地区碑刻文献探微》《校友之声》《情洒黔南》《毛泽东语录》文献书籍等140余件藏品。2. 举办“档案话百年”纪念建党100周年黔南红色记忆专题档案文献图片展览，线上线下共有200多个单位观展，参观人数达到2万余人。3. 开展黔南碑刻拓片工作，对福泉市、瓮安县、龙里县有较高保存历史文化价值的碑刻进行拓片抢救，共完成碑刻拓片78张，均已规范整理并接收进馆。4. 组织开展《黔南碑刻摩崖文献》编印工作，已完成初稿待进一步完善后印刷成书。5. 深入开展“6·9”国际档案日宣传活动，制作宣传微视频通过微信、QQ等网络媒介进行宣传。在龙潭社区滚动播放档案宣传标语。6. 加强档案信息报送，在州级以上报刊、网站刊登稿件21篇，央级专业报刊、网站采用信息 8篇，省级报刊、网站采用信息3 篇，州级报刊、电台、网站采用16篇。5. 创建《黔南州档案馆》微信公众		4	4		
			完成州委州政府及上级安排的其他工作	1、继续做好水书申报亚太地区、世界记忆遗产名录前期水书征集、翻译、宣传等前期工作。2、推进新馆建设。3、加强干部队伍建设		1. 拍摄《民族瑰宝·水书》宣传片，成为全省档案系统唯一、全国30个少数民族自治州唯一一个入选的国家档案局庆祝建党100周年档案系统微视频100部优秀展播作品，获得州委书记、州长批示。2. 举办“黔南州水书申遗交流暨学术研讨会”，扩大水书文化影响力。3. 组建工作组赴北京向国家档案局汇报黔南州水书申报《世界遗产名录》工作，成功邀请国家档案局交流合作司司长任王红敏同志到黔南考察指导水书申遗工作。4. 组织开展《黔南州经典水书提要图录》编撰工作。5. 开展《中国水书国际编码提案·字符集》审定工作。6. 启动水书申报《世界记忆遗产亚太名录》工作。7. 加快推进新馆建设，除室外工程及部分弱电进入扫尾外，其余建设内容基本完成。新馆已于2021年9月底搬迁入住。8. 加大干部培养选拔力度，公开选调和遴选了4名优秀年轻干部，推荐考察了正科级领导干部2名，副科		6	6		
	成本	质量	全局工作任务完成	优秀		优秀		3	3		
		时效	完成时间	2021年12月底完成		已完成		3	3		
		成本	工资福利支出	354.41万元		386.21万元		3	3		
			商品和服务支出	64.18万元		98.95万元		3	3		
			对个人和家庭的补	39.28万元		125.22万元		3	3		
			资本性支出			1.84万元		3	3		
			资本性支出（基本建设）			1,235.84万元		3	3		
	专项业务费	7万元		47.15万元		3	3				

	效益指标 (30分)	社会效益	1. 发挥档案留凭存史、资政育人的功能作用。2. 有利于弘扬红色文化、革命文化、民族传统文化，增强文化自信	不断提升	2021年度，黔南州档案馆围绕中心、服务大局，全面履行 为党管档、为国守史、为民服务职责，较好地完成了各项任务，工作成效明显。特别是以建党100周年为契机，开展了红色档案征集工作、举办了“档案话百年”纪念建党100周年黔南红色记忆专题档案文献图片展览，体现了州档案馆管好用好红色档案的使命担当，切实发挥了档案留凭存史、资政育人作用，受到了一致的好评。	10	10	
		可持续影响	满足机关单位、社会各界群众对档案查阅利用日益增长的需求。	长期	长期	10	10	
			更好服务大局、服务发展、服务民生。	长期	长期	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	查阅利用者满意度	90%以上	90%以上	5	5	
			档案业务指导对象	90%以上	90%以上	5	5	
	总 分						100	100
自评结论								

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。