

部门整体支出绩效目标申报表

|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                  |    |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----|
| 部门（单位）及代码         |                    | 黔南州档案馆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |    |
| 部门（单位）总体资金情况(万元)： |                    | 资金总额(万元)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | 809.76万元                         |    |
|                   |                    | 基本支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | 454.89万元                         |    |
|                   |                    | 项目支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | 354.87万元                         |    |
|                   |                    | 其他资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |    |
| 部门（单位）职能概述        |                    | 2019年机构改革后，将原州档案局（州档案馆）承担的档案行政管理职责划入州委办公室，根据“三定”规定，黔南州档案馆主要职责是：1.贯彻执行国家、省、州有关档案工作的法律、法规和方针政策；2.拟定州档案馆发展规划、年度计划和规章制度并组织实施；3.依法收集和接收保管范围内对国家和社会有保存价值的档案，承担黔南州自然、政治、社会、经济、文化和民族古籍等方面历史与现状资料的收集工作；4.整理及保护档案、文献、民族古籍及其他资料，承担州档案馆馆藏档案、文献、民族古籍及其他资料的安全责任；5.按规定组织开发利用档案、文献、民族古籍及资料，并发布档案、文献、民族古籍及资料信息，为社会利用档案、文献、民族古籍资源提供服务，收集政府公开文件，依法为公民、法人或其他组织提供政府公开信息服务，配合有关部门开展相关社会教育服务工作；6.承担州档案馆数字化建设工作，管理档案资料信息资源库，开展档案理论研究、宣传教育工作；7.结合职能职责，做好扶贫开发相关工作；8.完成州委、州人民政府及上级业务部门交办的其他工作事项。同时，根据州委、州政府部署，将州水书申报《世界记忆遗产名录》领导小组办公室设在州档案馆，负责水书“申遗”日常工作。 |                     |                                  |    |
| 部门（单位）绩效目标        |                    | 目标：1.抓好到期档案接收工作，不断丰富馆藏信息资源。<br>2.抓好档案保管利用工作，提升档案服务水平。<br>3.抓好档案编研工作，提升档案服务效率。<br>4.抓好馆藏档案数字化工作，提升档案信息化能力。<br>5.深入推进馆藏档案开放鉴定工作，进一步满足人民群众的查档用档需求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                  |    |
| 绩效指标              | 一级指标               | 二级指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 三级指标                | 指标值                              | 说明 |
|                   | 产出                 | 数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 开展项目个数              | 6个                               |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 做好到期档案接收工作          | 接收10家州直单位到期移交档案                  |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 做好档案安全保管工作          | 全年无重大档案安全保管事故                    |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 做好馆藏档案查阅利用工作        | 接待查档群众500人以上                     |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 做好馆藏档案编研工作          | 启动《黔南州档案馆指南》前提编撰工作               |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 开展馆藏档案数字化工作         | 协助开展州四家班子馆藏档案数字化工作，完成档案数字化扫描40万页 |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 开展馆藏档案鉴定划控工作        | 完成1万件馆藏档案的鉴定划控工作                 |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 完成州委州政府及上级安排的其他工作   | 按时保质完成                           |    |
|                   |                    | 质量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 全馆工作完成情况            | 优秀                               |    |
|                   |                    | 时效                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 完成时间                | 2022年12月底                        |    |
|                   |                    | 成本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 基本支出小计              | 454.89万元                         |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.人员类项目支出           | 398.11万元                         |    |
|                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.运转类公用项目支出         | 56.78万元                          |    |
|                   | 项目支出小计             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 354.87万元            |                                  |    |
|                   | 1.运转类其他项目支出（专项业务费） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 37.31万元             |                                  |    |
|                   | 2.特定目标-单位发展专项      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 317.56万元            |                                  |    |
|                   | 效益                 | 社会效益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 满足机关单位和群众查档需求       | 不断提升                             |    |
|                   |                    | 可持续影响                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 发挥存史资政育人功能作用        | 长期                               |    |
|                   | 满意度                | 服务对象满意度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 州直单位对事业单位登记管理工作的满意度 | ≥95%                             |    |